

COMUNE DI MONTONE

Servizio Associato di Polizia Locale – Ufficio Turismo

Piazza Fortebraccio, 3 – PEC: comune.montone@postacert.umbria.it

**AL S.U.A.P.E. DEL
COMUNE DI MONTONE
Piazza Fortebraccio, n. 3
06014 – Montone (PG)**

**e p.c. AL SERVIZIO ASSOCIATO DI
POLIZIA LOCALE
COMUNE DI MONTONE**

SEGNALAZIONE CERTIFICATA INIZIO ATTIVITA' (S.C.I.A.) DI AFFITTACAMERE

NUOVA APERTURA - VARIAZIONI

SCHEDA ANAGRAFICA

1 – DATI DEL DICHIARANTE

Cognome _____ Nome _____

codice fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| sesso |_|_|

Nato/a a _____ prov. | | Stato

il		/		/				cittadinanza
----	--	---	--	---	--	--	--	--------------

estremi del documento di soggiorno _____ (se cittadino non UE)

rilasciato da _____ il ____/____/____

scadenza | | / | | / | | | | |

residente in prov. | | Stato

indirizzo _____ n. _____ C.A.P. | | | | |

PEC / posta elettronica _____ Telefono fisso / cellulare _____

in qualità di ☐ Titolare ☐ Legale rappresentante ☐ Altro _____

2 – DATI DELLA DITTA/SOCIETA' /IMPRESA

Denominazione (nome della ditta o azienda o ragione sociale) _____

Forma giuridica _____

codice fiscale / p. IVA _____

☐ iscritta alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) di _____ prov. |__|__|

n. REA | | | | | | |

☐ non ancora iscritta.

☐ non necessita di iscrizione al R.I. della C.C.I.A.A.

con sede legale in:

Comune _____ prov. |__|__| Stato _____

indirizzo _____ n. _____ C.A.P. |__|__|__|__|__|

Telefono fisso / cell. _____ fax. _____

PEC _____

Altro domicilio elettronico per invio delle comunicazioni inerenti la pratica

- Si ricorda che l'iscrizione alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) va effettuata entro 30 giorni dall'avvio ai sensi dell'art. 19 della legge n. 241/1990 e s.m.i. -

☐ inoltra **SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA' (S.C.I.A) di AFFITTACAMERE"** (art. 20 L.r. n. 8/2017)

a partire dal giorno _____

Attività esercitata in forma:

☐ IMPRENDITORIALE

☐ NON IMPRENDITORIALE

DENOMINAZIONE _____

UBICAZIONI:

1) Via _____ n. _____

n. _____ camere; n. _____ posti letto; n. _____ bagni;

Foglio n. _____ map. _____ sub. _____ sez. _____ Categoria catastale _____

2) Via _____ n. _____

n. _____ camere; n. _____ posti letto; n. _____ bagni;

Foglio n. _____ map. _____ sub. _____ sez. _____ Categoria catastale _____

3) Via _____ n. _____

n. _____ camere; n. _____ posti letto; n. _____ bagni;

Foglio n. _____ map. _____ sub. _____ sez. _____ Categoria catastale _____

4) Via _____ n. _____

n. _____ camere; n. _____ posti letto; n. _____ bagni;

Foglio n. _____ map. _____ sub. _____ sez. _____ Categoria catastale _____

5) Via _____ n. _____

n. _____ camere; n. _____ posti letto; n. _____ bagni;

Foglio n. _____ map. _____ sub. _____ sez. _____ Categoria catastale _____

6) Via _____ n. _____

n. _____ camere; n. _____ posti letto; n. _____ bagni;

Foglio n. _____ map. _____ sub. _____ sez. _____ Categoria catastale _____

CAPACITA' RICETTIVA COMPLESSIVA ☐ n. _____ camere; n. _____ posti letto; n. _____ bagni;
la capacità ricettiva complessiva non può essere superiore a 6 camere per un totale di 12 posti letto

☐ inoltra **SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA' (S.C.I.A)**
relativa alle seguenti VARIAZIONI:

1. VARIAZIONE DELLA CAPACITA' RICETTIVA:

1) Via _____ n. _____
n. _____ camere; n. _____ posti letto; n. _____ bagni;

2) Via _____ n. _____
n. _____ camere; n. _____ posti letto; n. _____ bagni;

3) Via _____ n. _____
n. _____ camere; n. _____ posti letto; n. _____ bagni;

CAPACITA' RICETTIVA COMPLESSIVA ☐ n. _____ camere; n. _____ posti letto; n. _____ bagni;
la capacità ricettiva complessiva non può essere superiore a 6 camere per un totale di 12 posti letto

2. VARIAZIONE DEL PERIODO DI APERTURA

l'attività sarà aperta nei seguenti periodi:

dal _____ al _____ dal _____ al _____

3. VARIAZIONE DELLA DENOMINAZIONE

Nuova denominazione _____

Il sottoscritto DICHIARA ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 489 Codice Penale:

☐ che l'attività sarà aperta nei seguenti periodi:
dal _____ al _____ dal _____ al _____

☐ il rispetto della disciplina vigente in materia di sicurezza, igiene e sanità, urbanistica ed edilizia

☐ che la struttura presenta tutti i requisiti minimi obbligatori previsti dall'art. 41 della Legge regionale n. 13/2013, per l'esercizio dell'attività di affittacamere, elencati nella tabella M, allegata alla suddetta legge;

☐ di essere in possesso dei requisiti soggettivi morali di cui agli artt. 11, 92 e 131 del T.U.L.P.S. n. 773/1931;

☐ che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza e di sospensione previste dall'art. 67 del D.lgs n. 159/2011 (codice delle leggi antimafia);

☐ di aver stipulato contratto di assicurazione per rischi di responsabilità civile nei confronti del cliente con la Compagnia _____ in data _____;

☐ che è a conoscenza degli **obblighi** previsti per l'esercizio dell'attività di cui all'art. 36 della L.R. n. 8/2017 cui è tenuto ad attenersi, che di seguito si riportano:

(Obblighi del titolare dell'attività ricettiva)

1. I titolari degli esercizi ricettivi di cui al presente Titolo hanno l'obbligo di evidenziare all'esterno della struttura, in modo visibile, la propria tipologia, l'esatta denominazione e, ove presente, il numero delle stelle o delle spighe corrispondenti alla classificazione attribuita.

2. Il titolare dell'esercizio ricettivo che pubblicizza con qualunque mezzo la propria attività, ha l'obbligo di evidenziare le proprie generalità e la Partita IVA, ove prevista.

3. Il titolare dell'attività ricettiva espone, in modo visibile all'interno della struttura, la SCIA e il dettaglio struttura.

4. I titolari delle strutture ricettive di cui al presente Titolo, compresi gli alloggi dati in locazione per finalità turistiche di cui all' articolo 40, sono tenuti, oltre al rispetto delle vigenti normative in materia fiscale e di sicurezza, alla comunicazione dei flussi turistici ai sensi del comma 5 e all'adempimento della denuncia degli ospiti in base alle indicazioni dell'autorità di pubblica sicurezza.

5. Ai fini della comunicazione dei flussi turistici, i soggetti di cui al comma 4 , registrano giornalmente, l'arrivo e la partenza di ciascun ospite e, con riferimento alle strutture ricettive turistiche di cui al presente Titolo, anche il numero delle camere occupate, su apposita procedura telematica predisposta dalla Regione, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione e trattamento dei dati personali. La comunicazione telematica dei dati, obbligatoria anche in assenza di movimento, deve essere effettuata con cadenza mensile entro i primi cinque giorni del mese successivo a quello di riferimento, anche in assenza di movimento, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione e trattamento dei dati personali.

6. Il titolare dell'attività ricettiva di cui al presente Titolo è tenuto a stipulare una polizza assicurativa per i rischi derivanti dalla responsabilità civile verso i clienti e ne comunica annualmente il rinnovo al Servizio Sviluppo Economico- Turismo- Trasporti del Comune competente per territorio.

7. I titolari delle attività ricettive di cui al presente Titolo che intendono procedere alla chiusura temporanea o alla cessazione dell'attività devono darne comunicazione al Servizio Sviluppo Economico- Turismo- Trasporti del Comune competente per territorio che ne trasmette copia alla Regione secondo le modalità stabilite nell'atto di cui all' articolo 35, comma 7 . Il periodo di chiusura temporanea dell'attività non può essere superiore a dodici mesi; decorso tale termine l'attività è definitivamente cessata.

Inoltre ai sensi dell'art 20 della L.R. 8/2017:

- L'attività di affittacamere non può comunque comprendere la somministrazione di cibi e bevande.
- Ciascuna unità abitativa è destinata all'alloggio di turisti esclusivamente nelle camere e non nella sua interezza.
- Gli esercizi di affittacamere conservano le caratteristiche della civile abitazione e l'esercizio dell'attività di ricezione non comporta il cambio di destinazione d'uso delle unità abitative.

ALLEGA:

☐ fotocopia documento di riconoscimento valido

FIRMA _____

SPECIFICA CAPACITÀ RICETTIVA

Via _____ n. _____

costituita da una capacità ricettiva complessiva di n. _____ camere, come di seguito specificato

N. _____

- ☐ doppia oppure ☐ singola, posta al piano n. _____, avente superficie di _____ mq.
☐ con bagno interno oppure ☐ con bagno riservato oppure ☐ senza bagno, in comune con altre camere

N. _____

- ☐ doppia oppure ☐ singola, posta al piano n. _____, avente superficie di _____ mq.
☐ con bagno interno oppure ☐ con bagno riservato oppure ☐ senza bagno, in comune con altre camere

N. _____

- ☐ doppia oppure ☐ singola, posta al piano n. _____, avente superficie di _____ mq.
☐ con bagno interno oppure ☐ con bagno riservato oppure ☐ senza bagno, in comune con altre camere

N. _____

- ☐ doppia oppure ☐ singola, posta al piano n. _____, avente superficie di _____ mq.
☐ con bagno interno oppure ☐ con bagno riservato oppure ☐ senza bagno, in comune con altre camere

N. _____

- ☐ doppia oppure ☐ singola, posta al piano n. _____, avente superficie di _____ mq.
☐ con bagno interno oppure ☐ con bagno riservato oppure ☐ senza bagno, in comune con altre camere

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il sottoscritto prende atto che, ai sensi del Regolamento Europeo in materia di Protezione dei Dati Personali (GDPR 2016/679), il trattamento dei dati personali forniti nella presente S.C.I.A. è finalizzato unicamente all'attività istruttoria pertinente alla medesima. L'informativa completa è disponibile sul sito istituzionale del Comune di Montone all'indirizzo <http://www.comunemontone.it>

Data _____ Firma _____

TABELLA M
(art. 41 legge regionale n. 13/2013)

**1) REQUISITI MINIMI OBBLIGATORI PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI
AFFITTACAMERE – CAMERE MOBILIATE**

I locali destinati all'esercizio di affittacamere devono possedere le caratteristiche strutturali e igienico edilizie previste dal regolamento comunale per i locali di civile abitazione ed in particolare devono avere:

- 1) Buono stato di conservazione e manutenzione dell'immobile;
- 2) Arredamento funzionale composto da:
 - ☐ Letto per persona;
 - ☐ Comodino per letto con lampada;
 - ☐ Tavolo;
 - ☐ Sedia per letto;
 - ☐ Armadio
 - ☐ Cestino rifiuti
- 3) Bagno completo, ogni tre camere, con acqua calda e fredda dotato di lavabo, water, vasca da bagno o doccia, specchio con presa di corrente;
- 4) Chiamata di allarme in tutti i servizi igienici;
- 5) Riscaldamento;
- 6) Fornitura costante di energia elettrica.