



www.regione.umbria.it/sociale

ALLEGATO 1)

Avviso pubblico “Family Tech” - contributi a famiglie per l’acquisto o il noleggio di strumentazione tecnologica utile per l’accesso a servizi socio-educativi, ludico-ricreativi e socio-assistenziali. CUP: G69C20000310002

Finanziato dal P.O.R. Programma Operativo Regionale F.S.E. (Fondo Sociale Europeo) Umbria 2014-2020
Asse “Inclusione sociale e lotta alla povertà”
Priorità di investimento 9.4 – R.A. 9.3

Il Comune di Città di Castello, in qualità di Comune capofila della Zona Sociale n. 1 e in virtù:

- della Convenzione, ex art. 30 del D.Lgs n.267/2000, per la gestione associata delle funzioni, servizi e interventi sociali della Zona Sociale n. 1, stipulata tra i Comuni di Citerna, Città di Castello, Lisciano Niccone, Monte Santa Maria Tiberina, Montone, Pietralunga, San Giustino e Umbertide (Rep. n. 1981 del 12.01.2017) e sottoscritta digitalmente in data 13.02.2017 tra i Comuni della medesima Zona Sociale;
- della DGR n. 845 del 23.09.2020 con la quale è stato approvato l’intervento “Family Tech: attività sociali, socio-educative, ludico-ricreative a distanza. Strumentazione per la realizzazione delle attività”;
- dell’accordo ex art. 15 della legge n. 241/1990 s.m.i., tra la Regione Umbria e il Comune di Città di Castello approvato con la DGR n. 845 del 23.09.2000 e con la DGC n. 184 del 26.10.2020 soprarichiamate e sottoscritto digitalmente tra le parti, da ultimo il 19/11/2020;
- della Determinazione Dirigenziale n. ____ del _____

emana il presente Avviso pubblico di selezione per l’accesso a contributi concessi a famiglie per l’acquisto o il noleggio di strumentazione tecnologica per la realizzazione di attività sociali, socio-educative, ludico-ricreative a distanza, funzionali allo svolgimento dei relativi servizi socio assistenziali, socio educativi e socio ricreativi.

Articolo 1

Finalità ed obiettivi

- 1) Il presente intervento è finalizzato a ridurre le disuguaglianze tra le famiglie nell’accesso a servizi socio-educativi, ludico-ricreativi e socio assistenziali erogati in modalità a distanza e, conseguentemente a ridurre il c.d. *digital divide* accentuato dall’epidemia Covid- 19, attraverso un sostegno economico per l’acquisto o il noleggio di strumenti tecnologici.



Comune di Città di Castello
Zona Sociale 1



www.regione.umbria.it/sociale

Articolo 2

Oggetto dell'intervento e dotazione finanziaria

- 1) Il presente avviso si colloca all'interno del quadro programmatico del POR FSE UMBRIA 2014-2020 nel seguente modo:

Asse 2 – Inclusione sociale e lotta alla povertà;

Priorità d'investimento: 9.4 Miglioramento dell'accesso a servizi accessibili, sostenibili e di qualità, compresi i servizi sociali e cure sanitarie di interesse generale;

Obiettivo specifico/RA: 9.3 Aumento, consolidamento, qualificazione dei servizi e delle infrastrutture di cura socio educativi e rivolti ai bambini e ai servizi di cura rivolti a persone con limitazione dell'autonomia.

Azione 9.3.6: Implementazione di buoni servizio, per servizi a persone con limitazione dell'autonomia [per favorire l'accesso dei nuclei familiari alla rete dei servizi socio- sanitari domiciliare e a ciclo diurno, e per favorire l'incremento di qualità dei servizi sia in termini di prestazioni erogate che di estensione delle fasce orarie e di integrazione della filiera e per la promozione dell'occupazione regolare nel settore.

Intervento specifico 9.3.6.4: *“Family Tech: attività sociali, socio-educative, ludico-ricreative a distanza. Strumentazione per la realizzazione delle attività.”* (denominazione, ai sensi del D.I.A. nella sua formulazione in corso di aggiornamento).

L'intervento, consiste nell'erogazione di contributi economici per l'acquisto o il noleggio di strumenti tecnologici (ad es. pc portatili, altri software, connessioni ad internet ecc.) sotto forma di buoni da utilizzare presso le attività commerciali iscritte nell'apposito elenco zonale degli esercizi commerciali disponibili ad accettare i medesimi per l'acquisto / noleggio di strumentazione tecnologica o, in alternativa attraverso il ristoro delle spese sostenute dalle famiglie per l'acquisto o il noleggio della predetta strumentazione nel periodo che va dal 05 marzo 2020 e fino alla scadenza del presente bando così come prevista al successivo art. 5 comma 2.

- 2) Il contributo sarà erogato a seguito di presentazione di apposita domanda e approvazione di una graduatoria nel rispetto dei criteri di valutazione indicati dall'art. 6 del presente avviso.
- 3) La Zona sociale n. 1 destina per il presente avviso una dotazione finanziaria complessiva di €43.157,34.

Articolo 3

Destinatari del contributo

- 1) Sono destinatari del contributo le persone appartenenti a nuclei familiari¹ in possesso dei seguenti

¹ Il nucleo familiare è quello definito all'art. 3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 5 dicembre 2013 n. 159 (Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE)).



requisiti:

- a) essere residenti in uno dei comuni che afferiscono alla Zona sociale N. 1: Citerna, Città di Castello, Lisciano Niccone, Monte Santa Maria Tiberina, Montone, Pietralunga, San Giustino e Umbertide;
 - b) essere:
 - b1. cittadini italiani;
 - b2. cittadini comunitari;
 - b3. cittadini extracomunitari, in possesso del titolo di soggiorno regolare, con esclusione dei titolari di permessi di durata inferiore a sei mesi;
 - c) avere all'interno del nucleo familiare almeno un figlio di età compresa tra 3 e 26 anni compiuti.
 - d) avere un ISEE del nucleo familiare non superiore ad € 20.000,00;
- 2) I requisiti di cui al comma precedente devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di cui all'art.5 del presente avviso.
 - 3) Non è ammessa la presentazione di più domande da parte dello stesso nucleo familiare nell'arco di validità del presente avviso o in caso di sua eventuale sua riapertura. Nel caso di presentazione di più domande, nell'arco di validità del presente avviso, sarà istruita l'ultima validamente ricevuta in ordine di tempo.
 - 4) Non è ammessa la presentazione della domanda qualora uno dei componenti del nucleo familiare abbia beneficiato di un contributo a valere sul POR Umbria FSE 2014-2020 per l'acquisto e o il noleggio di strumentazione informatica/tecnologica della medesima tipologia rispetto a quella che viene finanziata a valere sul presente avviso.
 - 5) La sussistenza dei suddetti requisiti dovrà essere asserita mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000.
 - 6) L'amministrazione comunale ricevente la domanda, procederà alle verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 71 e 72 del medesimo DPR 445/2000.

Articolo 4

Spese ammissibili e ammontare del contributo

- 1) Il contributo di cui al comma 3 dell'art. 2 del presente avviso è concesso fino ad un ammontare massimo di € 600,00 a nucleo familiare, per l'acquisto e/o il noleggio di strumentazione tecnologica (es.: personal computer, anche portatili, tablet, connessioni a internet, dispositivi mobili con connessione ad internet o altra strumentazione necessaria per lo svolgimento di attività socio-educative e ludico ricreative a distanza) effettuato a partire dal 05 marzo 2020 e fino al termine di cui al successivo art. 5 comma 2.
- 2) Il contributo di cui al comma 1 del presente articolo è concesso nelle seguenti forme:
 - a) erogazione di un buono da utilizzare nel termine massimo di 60 giorni dalla data di ritiro del buono, fatto salvo il riconoscimento di motivata proroga per ulteriori 30 giorni, presso esercizi commerciali iscritti all'elenco zonale degli esercizi commerciali disponibili ad accettare i





www.regione.umbria.it/sociale

- medesimi per l'acquisto/ noleggio di strumentazione tecnologica;
- b) rimborso delle spese sostenute per acquisto o noleggio effettuati nell'arco temporale di cui al comma 1.

Articolo 5

Modalità e termini per la presentazione della domanda di contributo

- 1) La domanda deve essere presentata dalla persona in possesso dei requisiti di cui all'art. 3, esclusivamente in via telematica, compilando l'apposito modello *Domanda di ammissione – "Family Tech"*, reperibile nella sezione "Domande online" della homepage del sito istituzionale del Comune di Città di Castello (<https://comune.cittadicastello.pg.it>). Per poter presentare l'istanza online è necessaria una procedura di registrazione che dovrà essere eseguita esclusivamente dal soggetto richiedente il contributo.

Non sono ammissibili le domande presentate con modalità diverse da quella sopra indicata.

È disponibile un servizio di assistenza alla compilazione della domanda online telefonando al numero 075/8523171 digitando 3 Digipass alla voce guida. Si precisa che il servizio di assistenza declina ogni responsabilità per eventuali errori nella compilazione della domanda e che pertanto il richiedente è tenuto a verificarne la correttezza prima dell'invio.

Per informazioni sui requisiti di ammissibilità sono disponibili i seguenti numeri telefonici:

- *Segretariato Sociale* Comune di Città di Castello: 075/8529378 – 075/8529438 - dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 14 e il lunedì e giovedì dalle 15,00 alle 18,00;
- *Segretariato Sociale* Comuni di San Giustino, M.S.M Tiberina e Citeria: 075/86184470 - lunedì e martedì dalle 8,30 alle 12,00, venerdì dalle 8,00 alle 13,00 e sabato dalle 9,00 alle 13,00;
- *Segretariato Sociale* Comuni di Umbertide, Pietralunga, Montone e Lisciano Niccone: 075/9419276 - 075/9419286 - 3292203845 – lunedì, mercoledì, giovedì, e venerdì dalle 8,00 alle 14,00; il martedì dalle 8 alle 9, dalle 12 alle 14 e dalle 15 alle 18.

- 2) Ogni domanda deve essere presentata a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul sito del Comune di Città di Castello e pertanto dal 3.12.2020 e fino al 01.01.2021, salvo diverse necessità e salvo riapertura dei termini in caso di risorse residue.

Ai fini dell'osservanza del suddetto termine farà fede la data di protocollo assegnato al momento dell'invio della domanda on line.

L'amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dei sistemi informatici, o, comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

- 3) Tra i dati richiesti dal sistema è necessario inserire obbligatoriamente:
- a) dati anagrafici della persona richiedente nonché i recapiti per le comunicazioni (indirizzo postale, numero telefonico e indirizzo e-mail);
 - b) dichiarazione di essere cittadini extracomunitari con di titolo di soggiorno regolare;
 - c) dichiarazione di essere in possesso di certificazione ISEE in corso di validità ai sensi della normativa vigente, non superiore a €.20.000,00;
 - d) dichiarazione di non aver usufruito di un contributo a valere sul POR Umbria FSE 2014-2020



www.regione.umbria.it/sociale

per l'acquisto e/o noleggio di strumentazione informatica/tecnologica della stessa tipologia di quella che viene finanziata a valere sul presente avviso;

- e) dichiarazione in merito alla forma di utilizzo del contributo ovvero sotto forma di buono o di rimborso delle spese sostenute per acquisti o noleggio di cui all'articolo 4, comma 2 rispettivamente lett. a) e lett. b).
- 4) In caso di rimborso il richiedente deve presentare, in allegato alla domanda, la seguente documentazione²:
- fattura commerciale o altro documento equipollente con valore fiscale (scontrino "parlante") a giustificazione della spesa sostenuta, contenente la descrizione del bene acquistato o noleggiato;
 - documentazione che attesti l'effettiva quietanza di pagamento.
- 5) Le dichiarazioni della domanda di ammissione di cui ai precedenti commi dovranno essere rese ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. n. 445/2000. La domanda di cui al presente articolo, dovrà essere compilata in ogni sua parte, sottoscritta ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e accompagnata da un documento di identità del sottoscrittore a pena di inammissibilità.

Articolo 6

Ammissibilità, valutazione delle domande, formazione e approvazione delle graduatorie.

- 1) Dopo la scadenza del termine di cui all'art. 5 comma 2, il Comune di Città di Castello, capofila della zona sociale n. 1, procede all'esame delle domande pervenute.
- 2) Al termine dell'istruttoria formale avente ad oggetto la verifica dei requisiti di ammissibilità previsti dagli art. 3 e 5 del presente Avviso, ciascuna domanda potrà risultare:
 - a) ammessa a successiva valutazione;
 - b) non ammessa con motivazione.
- 3) Qualora la domanda risulti non ammessa, ai sensi del comma 2, lett. b) del presente articolo, il provvedimento motivato di non ammissibilità della stessa sarà comunicato all'interessato tramite apposita notifica scritta.
- 4) Le domande risultate ammissibili saranno sottoposte a successiva valutazione, effettuata tramite compilazione della scheda di valutazione di cui all'allegato b) denominato '*scheda di valutazione*', costituente parte integrante e sostanziale del presente avviso, finalizzata alla attribuzione di un punteggio per un massimo di 100 punti, sulla base dei criteri riportati nella griglia del citato allegato, attinenti a:
 - a) numero di figli 3-26 anni presenti all'interno del nucleo familiare;
 - b) presenza di figli 3-26 anni con disabilità accertata ai sensi della L. 104/92;

² Si specifica che in caso di richiesta di rimborso, affinché il pagamento sia ritenuto ammissibile e quindi rimborsabile:

- la fattura deve riportare i riferimenti del richiedente il contributo e l'indicazione del bene acquistato e deve riportare la dicitura "quietanzata" o "pagata" a prescindere dalle modalità di pagamento impiegate;
- lo scontrino è ammesso purché sia "parlante" e cioè in esso sia riportato il codice fiscale del richiedente il contributo e l'indicazione del bene acquistato. Lo scontrino "parlante" costituisce quietanza di pagamento e non rileva la modalità di pagamento che pertanto, può essere anche in contanti



www.regione.umbria.it/sociale

c) situazione economica familiare risultante dall'ISEE.

In caso di parità di punteggio prevale la domanda del nucleo familiare con ISEE più basso.

- 5) La fase istruttoria per l'ammissibilità e la successiva valutazione dovrà concludersi entro un massimo di 30 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di cui all'art. 5 c. 2 del presente avviso, con l'approvazione della graduatoria contenente l'esito della valutazione e l'eventuale concessione del contributo nei limiti di quanto richiesto e comunque non oltre l'importo massimo di cui all'art. 4, comma 1. Il provvedimento verrà comunicato alla persona destinataria del contributo tramite apposita notifica scritta.

Articolo 7

Erogazione del contributo modalità, tempi di utilizzo e rendicontazione

- 1) La erogazione del contributo avverrà secondo le seguenti modalità:
 - a) nel caso di richiesta del buono, il componente del nucleo familiare che ha presentato la domanda, a pena di decadenza, entro 15 giorni dalla notifica scritta di cui all'art. 6 comma 5, salva diversa indicazione nel provvedimento di ammissione al beneficio, dovrà presentarsi presso la sede dei Servizi Sociali del Comune di residenza per il ritiro del buono da utilizzare presso gli esercizi commerciali e iscritti all'elenco zonale di cui all'art. 4 comma 2, lett. a);
 - b) nel caso di richiesta di rimborso della spesa sostenuta, congiuntamente al provvedimento di ammissione al contributo di cui all'art. 6, comma 5 o, comunque, entro i successivi 30 giorni, il Comune provvederà a liquidare il contributo concesso.
- 2) Il buono emesso a seguito di provvedimento di ammissione al contributo di cui all'art. 6 dal Comune di Città di Castello è nominativo e può essere utilizzato, presso gli esercizi commerciali iscritti all'elenco, esclusivamente dal titolare. Pertanto, esso non è trasferibile, non può essere ceduto a terzi e non è convertibile in denaro contante. Laddove l'utilizzatore del buono intenda sostenere una spesa superiore al valore massimo del buono (€ 600,00) il pagamento della differenza resta a carico dell'acquirente.

Art. 8

Decadenza, sospensione e revoca del contributo

- 1) Tutti i requisiti previsti all'art. 3 devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.
- 2) È causa di decadenza il mancato ritiro o l'utilizzo dei buoni oltre i termini stabiliti rispettivamente dall'art.7, comma 1 lett. a) e dall'art 4, comma 2 lett. a).
- 3) Nel caso di dichiarazioni false o mendaci ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. 445/2000, il contributo sarà revocato e dovranno essere restituite le somme eventualmente già percepite anche attraverso la restituzione delle somme corrispondenti al valore del buono oltre agli interessi legali.
- 4) Qualora a seguito di controlli e verifiche effettuate ai sensi del successivo art. 9 saranno riscontrate inadempienze rispetto a quanto previsto con il presente avviso, l'amministrazione comunale procede alla revoca del contributo concesso richiedendo la restituzione delle somme già percepite anche





www.regione.umbria.it/sociale

attraverso la restituzione delle somme corrispondenti al valore del buono oltre agli interessi legali, interessate dal provvedimento di revoca.

Articolo 9

Controlli e verifiche

- 1) Il Comune di Città di Castello, tramite i Servizi/Unità Operative competenti in materia si riserva la facoltà di verificare, in qualsiasi momento, il possesso dei requisiti sopra indicati e dichiarati, e di effettuare, ai sensi dall'art. 71 del DPR n. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", controlli a campione sulla veridicità delle autocertificazioni prodotte nel rispetto della normativa in materia.

Articolo 10

Informazioni sul procedimento

- 1) Ai sensi della L. 241/1990, e s.m. e i. l'unità organizzativa cui sono attribuiti i procedimenti è l'Ufficio di Piano della Zona Sociale n. 1.
- 2) Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Giuliana M. Zerbato, Dirigente del Settore Istruzione - Politiche sociali – Sport - Cultura e Musica, struttura competente per materia del Comune capofila della Zona sociale.
- 3) L'Ufficio presso cui si può prendere visione degli atti del procedimento è il Servizio Amministrativo Politiche Sociali, p.zza Gabriotti 1- Città di Castello.
Il diritto di accesso di cui all'art. 22 della Legge 241/90 e ss. mm. e ii., viene esercitato mediante richiesta motivata con le modalità di cui all'art. n. 25 della citata Legge e del regolamento del Comune di Città di Castello per l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi approvato con DCC. n. 94 del 18.12.2017.
- 4) Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio online del Comune di Città di Castello all'indirizzo <https://albopretorio.comune.cittadicastello.pg.it> nonché nella homepage del sito web del Comune di Città di Castello: <https://comune.cittadicastello.pg.it> (Bandi e Avvisi) e nei siti istituzionali dei Comuni della Zona Sociale n. 1

Articolo 11

Trattamento dei dati personali

- 1) Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del 26/04/2016 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, le informazioni, i dati e le notizie e le dichiarazioni acquisite, di natura personale e sensibili, saranno trattati esclusivamente per l'espletamento del procedimento di cui al presente Avviso dal Comune di Città di Castello in qualità di Titolare. Il richiedente di cui al presente avviso ha il diritto di conoscere i propri dati utilizzati dal Titolare. Nel caso in cui i dati non fossero





www.regione.umbria.it/sociale

del tutto corretti, l'interessato ha il diritto di aggiornamento, di rettifica, di integrazione dei propri dati; l'interessato ha inoltre diritto di opporsi al trattamento nonché, in caso di violazione di legge, alla cancellazione, alla anonimizzazione e al blocco dei dati trattati.

Il Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Istruzione - Politiche Sociali – Sport – Cultura – Musica, dott.ssa Giuliana Maria Zerbato.

Articolo 12

Foro competente

- 1) Per qualsiasi controversia inerente all'attuazione del presente Avviso è competente l'Autorità giudiziaria del Foro di Perugia, in via esclusiva.

Articolo 13

Disposizioni finali

- 1) Per quanto non disciplinato dal presente Avviso, si rinvia alla normativa vigente.

Allegati all'Avviso

All. a): Domanda di ammissione – “Family Tech” contenente la Dichiarazione utilizzo bene per finalità dell'avviso

All. b) Scheda di valutazione





www.regione.umbria.it/sociale

Allegato a) Domanda di ammissione "Family Tech"

CUP: G69C20000310002

QUADRO A – DATI ANAGRAFICI DEL RICHIEDENTE

Il/la sottoscritto/a cognome _____ nome _____
 nato/a il _____ a _____ Prov. _____
 residente in _____ Comune afferente la Zona Sociale n. _____ Via / P.zza
 _____ n.° _____ CAP _____
 domiciliato presso _____
 CAP _____ tel. _____ cell. _____ Codice Fiscale _____
 Indirizzo email _____

Cittadinanza:

- ☐ cittadino italiano;
- ☐ cittadino comunitario;
- ☐ cittadino extracomunitario, con di titolo di soggiorno regolare n. _____ rilasciato da
 _____ con scadenza il _____ o in caso di rinnovo con ricevuta di
 presentazione in data _____;

DICHIARA

(ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000)

a) che il proprio nucleo familiare è il seguente:

NOME COGNOME	RAPPORTO DI PARENTELA /LEGAME	CODICE FISCALE



Comune di Città di Città di Castello
 Zona Sociale 1

www.regione.umbria.it/sociale

--	--	--

- b) che né il richiedente né altri componenti del nucleo familiare beneficiano di altro contributo a valere sul POR Umbria FSE 2014-2020 per l'acquisto e o il noleggio di strumentazione informatica/tecnologica della stessa tipologia di che viene richiesta a valere sull'avviso "Family Tech".
- c) di avere nel proprio nucleo familiare n. _____ figli da 3 a 26 anni;
- d) che nel proprio nucleo familiare:
- non sono presenti figli [3-26anni] con disabilità accertata ai sensi della L. 104/1992;
 - sono presenti n. ____figli [3-26anni] con disabilità accertata ai sensi della L. 104/1992;
- e) che la situazione reddituale come da certificazione ISEE è:
- inferiore a 5.000 euro ovvero pari ad € _____ [n.d.r. inserire l'importo dell'ISEE].
 - da 5.000,01 euro a 10.000,00 euro ovvero pari ad € _____
 - da 10.001,00 euro a 15.000,00 euro ovvero pari ad € _____
 - da 15.001,00 a 20.000,00 euro ovvero pari ad € _____

Vista la DD. n. _____ del _____ con la quale è stato pubblicato "Family Tech" - contributi a famiglie per l'acquisto o il noleggio di strumentazione tecnologica utile per l'accesso a servizi socio-educativi, ludico-ricreativi e socio assistenziali.

Consapevole delle sanzioni civili e penali cui potrà andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o di esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità, ai sensi degli artt. 46 e 47 nonché dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, punite dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia, nonché delle conseguenze previste dall'art. 75 D.P.R. 445/2000 relative alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

CHIEDE

di essere ammesso a ricevere il contributo per complessive € _____ (indicare l'importo nell'ammontare massimo di € 600,00) per l'acquisto o il noleggio di strumenti tecnologici (ad es. pc portatili, altri software, connessioni ad internet ecc.), sotto forma: [n.d.r. mettere il check su una o entrambe le casistiche]:

- buono da utilizzare presso le attività commerciali iscritte nell' apposito elenco comunale;
- ristoro delle spese sostenute di € _____ in data _____ come da documentazione:
- fattura commerciale o altro documento equipollente con valore fiscale a giustificazione della





www.regione.umbria.it/sociale

spesa sostenuta, contenente la descrizione del bene acquistato o noleggiato;

- documentazione che attesti l'effettiva quietanza di pagamento

A TAL FINE DICHIARA

che, qualora il sottoscritto risulti beneficiario del contributo – buono erogato dal Comune di Città di Castello, la strumentazione informatica:

acquistata/noleggiata a fronte della documentazione contabile fornita
che si intende acquisire/noleggiare con il buono.

è funzionale:

attività ludico ricreative _____

[specificare]

attività socio assistenziale _____

[specificare]

attività educativa _____

[specificare]

attività formativa _____

[specificare]

altro _____

[specificare]

INFINE DICHIARA

di aver ricevuto l'informativa, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del 26/04/2016 (GDPR) relativo alla protezione della persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del 26/04/2016 (GDPR) relativo alla protezione della persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, le informazioni, i dati e le notizie e le dichiarazioni acquisite, di natura personale e sensibili, saranno trattati esclusivamente per l'espletamento e la erogazione del beneficio presso il Comune di Città di Castello in qualità di titolare e responsabile.

I dati sopra richiesti verranno trattati dal Comune di Città di Castello in qualità di titolare del trattamento. Il richiedente di cui al presente avviso ha il diritto di conoscere i propri dati utilizzati dal Titolare. Nel



Comune di Città di Castello
Zona Sociale 1



www.regione.umbria.it/sociale

caso in cui i dati non fossero del tutto corretti, l'interessato ha il diritto di aggiornamento, di rettifica, di integrazione dei propri dati; l'interessato ha inoltre diritto di opporsi al trattamento nonché, in caso di violazione di legge, alla cancellazione, alla anonimizzazione e al blocco dei dati trattati.

Data _____

Firma _____

Allegati:

copia documento di identità in corso di validità del richiedente sottoscrittore;
fattura commerciale o altro documento con valore fiscale equipollente a giustificazione della spesa sostenuta, contenente la descrizione del bene acquistato o noleggiato (solo nel caso di richiesta a ristoro della spesa sostenuta);
documentazione che attesti l'effettiva quietanza di pagamento (solo nel caso di richiesta a ristoro della spesa sostenuta).

NOTA BENE:

Si specifica che, in caso di richiesta di rimborso, affinché il pagamento sia ritenuto ammissibile e quindi rimborsabile:

- la fattura deve essere intestata al richiedente il contributo e riportare l'indicazione del bene acquistato e la dicitura "quietanzata" o "pagata" a prescindere dalle modalità di pagamento impiegate;
- lo scontrino è ammesso purché sia "parlante" e cioè riportare il codice fiscale del richiedente il contributo e l'indicazione del bene acquistato. Lo scontrino "parlante" costituisce quietanza di pagamento e non rileva la modalità di pagamento che pertanto, può essere anche in contanti.



Comune di Città di Castello
Zona Sociale 1

www.regione.umbria.it/sociale

Allegato b) all'Avviso "Family Tech": 'scheda di valutazione'

"Family Tech" - contributi a famiglie per l'acquisto o il noleggio di strumentazione tecnologica utile per l'accesso a servizi socio-educativi, ludico-ricreativi e socio-assistenziali		
Griglia di valutazione		
NOME..... E COGNOMEDEL RICHIEDENTE/BENEFICIARIO		
Oggetto	Punti attribuibili	Punti parziali/totali attribuiti
A. Numero di figli con età tra 3 e 26 anni presenti all'interno del nucleo familiare	max 35 punti	
presenza di 3 o più figli [3-26 anni]	35	
presenza di 2 figli [3-26 anni]	30	
presenza di solo 1 figlio [3-26 anni]	25	
B. Situazione familiare: carichi di 'cura'	max 20 punti	
presenza di 1 figlio [3-26 anni] con disabilità accertata ai sensi della L. 104/92.	15	
presenza di più di un figlio [3-26 anni] con disabilità accertata ai sensi della L. 104/92.	20	
C. Situazione economica familiare risultante dalla certificazione ISEE	max 45 punti	
inferiore a 5.000 euro	45	
da 5.000,01 euro a 10.000,00 euro	35	
da 10.001,00 euro a 15.000,00 euro	25	
da 15.001,00 a 20.000,00 euro	15	
TOTALE A+B+C		

