

## **AVVISO DI SELEZIONE PER RICERCA PERSONALE**

Azienda Servizi Intercomunali – Multiservices S.r.l., gestore del servizio di distribuzione e misura del gas nel territorio dei comuni di Umbertide, San Giustino e Montone in Provincia di Perugia - di seguito denominata Società - indice una selezione pubblica per l'assunzione con contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato di una figura da assegnare all'area amministrazione e contabilità della Società, con inquadramento di addetto amministrativo-contabile, livello 3° CCNL settore Gas-Acqua.

La selezione è assoggetta a modalità e criteri idonei a garantire l'osservanza dei principi di imparzialità, trasparenza e pubblicità nonché quelli di cui all'art. 35 comma 3 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, come individuati nel Regolamento per l'assunzione del personale (adottato dall'Assemblea dei Soci in data 18.02.2021 – verbale n. 49).

Ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n° 198 il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso, in garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro.

Resta inteso che il rapporto di lavoro alle dipendenze della Società avrà natura puramente privata e sarà sottratto alla disciplina del TUPI.

Il Responsabile della procedura è il Sig. Gabriele Committeri.

### **FINALITÀ DELLA POSIZIONE**

- il lavoratore, nel rispetto della normativa vigente, provvede con autonomia ad adempimenti di concetto di carattere amministrativo, quali: controllo e archiviazione dei documenti, raccolta dati, tenuta della prima nota di cassa, gestione delle entrate e dei pagamenti, redazione di scritture contabili di base e di scritture di contabilità analitica finalizzata al rispetto dei principi di separazione contabile unbudging prevista per società di distribuzione-misura gas, stampa e tenuta dei registri contabili obbligatori;
  - svolge le attività necessarie per l'ottemperanza alle scadenze fiscali;
  - svolge attività di supporto all'amministratore unico, all'area tecnica (misura, distribuzione e qualità commerciale), all'area amministrativa, al Professionista e/o Società di professionisti che rendono servizio assistenza in materia fiscale, contabile, societaria in favore della Società;
  - si relaziona con gli Enti pubblici soci-concedenti della rete di distribuzione, con il Collegio Sindacale, con le società di Vendita del gas e con i clienti in generale, con i fornitori, con gli istituti di credito sotto la direzione e il controllo dell'amministratore unico;
- Il candidato potrà essere adibito anche ad altri compiti qualora le esigenze di servizio e l'organizzazione della Società dovesse richiederlo, sempre nell'ambito del profilo professionale e

# **AZIENDA SERVIZI INTECOMUNALI – MULTISERVICES SRL**

dell'inquadramento dello stesso.

## **SEDE DI LAVORO**

La sede di lavoro coinciderà con la sede amministrativa della Società, sita in Umbertide (PG) alla via Alberti, n. 29/31. È possibile sia necessario effettuare trasferte fuori provincia e/o regione.

Si comunica fin d'ora che la sede di lavoro potrà subire cambiamenti sulla base delle esigenze aziendali o all'esito della prevista gara di ambito territoriale minimo.

## **INQUADRAMENTO GIURIDICO ECONOMICO**

Il candidato che al termine della selezione risulterà idoneo verrà inquadrato come segue:

- Impiegato addetto amministrativo – contabile, Livello 3°, CCNL Unico Gas ed Acqua, a tempo indeterminato;
- Full time 38 ore e 30 minuti settimanali (turno spezzato e continuato);
- Periodo di prova di 3 mesi di effettiva prestazione lavorativa;
- Retribuzione linda annua prevista è pari ad euro 26.226,90 oltre agli istituti del salario accessorio connessi all'attività effettivamente svolta. Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni.

## **REQUISITI PER L'ACCESSO**

**Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:**

- 1) cittadinanza italiana, comunitaria e/o valido permesso di soggiorno per stranieri extra-comunitari;
- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) patente di guida B;
- 4) ottima conoscenza della lingua italiana;
- 5) idoneità psico-fisica al regolare svolgimento delle mansioni relative alla posizione di cui alla presente procedura, accertabile con visita medica da effettuarsi prima dell'assunzione a semplice richiesta della Società;
- 6) godimento dei diritti civili e politici;
- 7) immunità da condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive tutte;
- 8) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati soggetti a tale obbligo);
- 9) possedere i titoli di studio e gli attestati richiesti per l'accesso;

Non possono accedere alla selezione coloro che:

# AZIENDA SERVIZI INTECOMUNALI – MULTISERVICES SRL

- negli ultimi tre anni sono stati dipendenti di Pubbliche Amministrazioni e avuto poteri autorizzativi o negoziali nei confronti di Azienda Servizi Intercomunali -Multiservices S.r.l.;
- sono stati destinatari di provvedimento di licenziamento per giusta causa o giustificato motivo soggettivo.

Di dette condizioni di inaccessibilità i candidati sono tenuti a dare comunicazione nella domanda di partecipazione (All.1).

**Per l'ammissione alle selezioni i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:**

1. possesso del diploma di laurea magistrale in economia e commercio. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i cittadini extra UE dovranno essere in possesso del titolo di studio richiesto oppure del titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza con il titolo di studio richiesto nel presente avviso.
2. aver prestato attività lavorativa come “addetto amministrativo - contabile” presso una società di distribuzione e misura del gas metano (gas naturale) in Italia;
3. padronanza del software Mexal;
4. conoscenza dei principi di separazione contabile (unbundling contabile) come definiti da ARERA per le società operanti nel settore della distribuzione del gas naturale;
5. conoscenza del pacchetto Microsoft Office;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti per l'ammissione al concorso comporta in qualunque tempo la decadenza del diritto a partecipare alla selezione o, successivamente, costituire causa di licenziamento.

## **MATERIE SU CUI VERRÀ LA SELEZIONE**

Le prove avranno ad oggetto le seguenti materie:

Organizzazione aziendale; Economia aziendale; Ragioneria; Finanza aziendale, Diritto amministrativo; Diritto societario; Diritto tributario; Normativa in materia di Società a partecipazione pubblica e categorie servizi pubblici;

È inoltre richiesta la conoscenza delle principali nozioni relative agli aspetti amministrativo-contabili disciplinati dall'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente per le società operanti nel settore della distribuzione del gas naturale ed in particolare le seguenti delibere e relativi allegati:

1. Testo Integrato Unbundling Contabile (TIUC) Allegato A alla Deliberazione 137/2016/R/com;

## AZIENDA SERVIZI INTECOMUNALI – MULTISERVICES SRL

2. Delibera 27 Dicembre 2019 570/2019/r/Gas e ss.mm.ii. e relativi allegati (TUDG);
3. Deliberazione 6 giugno 2006, n. 108/06 e ss.mm.ii. - Codice di rete tipo per la distribuzione;

### MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione, formulata direttamente sullo schema allegato al presente avviso (All.1) riportando tutte le indicazioni in esso contenute, unitamente a copia fotostatica non autentica di documento di identità in corso di validità (All.2) e curriculum vitae in formato europeo sottoscritto in forma autografa (All.3), con le seguenti modalità:

**1)** a mezzo lettera raccomandata indirizzata a: Azienda Servizi Intercomunali – Multiservices S.r.l., via Alberti n. 29/31 – 06019 Umbertide (PG). Le domande recapitate a mezzo servizio postale saranno considerate valide solo se spedite entro il 30.04.2021 (farà fede il timbro apposto dall’ufficio postale accettante), esclusa fin d’ora ogni responsabilità della Società per ritardi o disguidi del servizio di recapito adottato dal candidato. Non sono ammessi i candidati la cui domanda, ancorché spedita in tempo utile pervenga all’Azienda oltre il giorno 07.05.2021;

**2)** consegnata a mano in busta chiusa entro il 30.04.2021, presso gli uffici della sede della Società in via Alberti n. 29/31 – 06019 Umbertide (PG) nei seguenti orari:

-lun., mart. e giov. dalle 08:30 alle 13:30 e dalle 15.00 alle 17:30;

-merc. e ven. dalle 08:30 alle 13:30;

**3)** previa indicazione dell’oggetto “Domanda partecipazione selezione”, attraverso indirizzo posta elettronica certificata personale dell’aspirante candidato, all’indirizzo: [amministrazione@pec.asimultiservices.it](mailto:amministrazione@pec.asimultiservices.it), entro le ore 23:59 del 30.04.2021;

Ogni domanda di partecipazione pervenuta verrà registrata in apposito registro e associata a un codice alfa-numerico (Es. 1Pao.Ros; 2Rob.Bia) corrispondente all’ordine di arrivo e nome e cognome del candidato. Il codice attribuito a ciascuna candidatura verrà reso noto attraverso comunicazione resa dalla Società al Candidato all’indirizzo email personale indicato nella domanda di partecipazione. Tutte le successive comunicazioni, invece, saranno effettuate attraverso pubblicazione sul sito web della Società, ivi compresa la comunicazione della lista degli ammessi/esclusi alla selezione, luogo data e ora della selezione, graduatoria finale. Nel rispetto della riservatezza di ciascun candidato, in luogo del nome e cognome verrà utilizzato il codice assegnato all’atto di presentazione della domanda. Esclusa ogni responsabilità della Società al riguardo, è onere di ciascun Candidato consultare il sito web della Società al fine di avere informazioni e/o ricevere le comunicazioni relative alla procedura di selezione.

Non saranno tenute in considerazione e pertanto comporteranno l’esclusione della selezione le domande che perverranno:

# **AZIENDA SERVIZI INTECOMUNALI – MULTISERVICES SRL**

- consegnate a mano o via pec oltre il 30 aprile 2021 o inoltrate da indirizzo email non ricollegabile al candidato;
- inoltrate per posta entro il 30.04.2021 e pervenute alla Società oltre il 07.05.2021;
- sprovviste di firma autografa del candidato;
- sprovviste degli allegati n. 2 (documento di identità in corso di validità) e n. 3 (curriculum vitae in formato europeo);

## **MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE CANDIDATI AMMESSI ALLA SELEZIONE**

La Commissione Esaminatrice insediata verifica preliminarmente:

- a)** la compiuta redazione della domanda di partecipazione alla selezione e la presenza della documentazione richiesta nel presente avviso (All.ti 2 e 3) ;
  - b)** l'assenza di conflitti d'interesse fra tutti i suoi membri e tutti i soggetti che hanno presentato la propria candidatura. L'eventuale presenza di conflitto d'interessi è causa di decadenza del componente interessato e sua sostituzione con un componente supplente;
  - c)** la presenza dei requisiti richiesti per le candidature presentate;
- dopo di che:
- d)** stila l'elenco dei candidati ammessi alla prova di esame scritta e l'elenco dei candidati privi dei requisiti richiesti che non vengono ammessi alle prove di esame. Per questi ultimi viene verbalizzata dettagliatamente la causa di non ammissione.

L'elenco degli ammessi e/o esclusi dalla selezione è pubblicato nel sito web della Società alla Sezione “Società trasparente” – “Personale”

Al termine di dette attività, la Commissione redige 60 quesiti a risposta multipla di cui una sola corretta - sulle materie oggetto di esame - da far confluire in due buste distinte che saranno oggetto di sorteggio casuale il giorno della prova scritta.

## **TIPOLOGIA DELLE PROVE SELETTIVE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO**

La Selezione si articola in 4 distinte fasi: preselezione scritta, prova orale, prova attitudinale, valutazione titoli/requisiti/esperienza, da effettuare in comune di Umbertide (PG) nel luogo, giorno e ora che verranno comunicati attraverso il sito web della Società.

La prova scritta ha luogo previa estrazione causale di una delle 2 buste contenente 30 quesiti ciascuna, alla presenza di tutti i candidati ammessi alla selezione. I candidati hanno a disposizione 60 minuti per svolgere la prova scritta sotto forma di test con risposte multiple predeterminate, di cui una soltanto esatta. Il candidato che ha totalizzato un minimo di 30 punti su 45 ha accesso alla prova orale.

La prova orale ha inizio previa estrazione casuale, per ciascun candidato, di una tra sette buste contenenti tre quesiti ciascuna. Per la valutazione della prova orale la Commissione Esaminatrice avrà a disposizione un massimo di 30 punti.

## **AZIENDA SERVIZI INTECOMUNALI – MULTISERVICES SRL**

La prova attitudinale si svolge al termine della prova orale e verte sulle attività e mansioni tipiche che il candidato dovrà svolgere in favore della Società in caso di assunzione. Per la valutazione della prova attitudinale la Commissione Esaminatrice avrà a disposizione un massimo di 15 punti.

La valutazione dei titoli di studio e/o specialistici, dei requisiti professionali e dell'esperienza lavorativa avviene al termine della prova attitudinale. La Commissione Esaminatrice avrà a disposizione un massimo di 10 punti.

Il totale del punteggio massimo attribuibile ad ogni candidato, ad ultimazione delle 4 prove, è pari a 100 punti.

Completata la selezione, la Commissione Esaminatrice stilerà la graduatoria finale indicando per ogni candidato (codice alfa-numerico associato) il punteggio finale attribuito. Il primo candidato in graduatoria sarà contattato dalla Società, tramite indirizzo di posta elettronica indicata in sede di domanda di partecipazione, affinché renda la dichiarazione di disponibilità ad accettare la proposta di contratto di lavoro entro e non oltre giorni cinque, altrimenti si considererà decaduto e verrà contattato il secondo candidato idoneo in graduatoria.

È richiesta la disponibilità a prendere servizio entro massimo 10 giorni solari dalla comunicazione da parte della Società della volontà ad assumere la figura professionale prevista dal presente bando. Qualora il candidato selezionato, che abbia accettato l'assunzione, non prenda servizio entro tale termine sarà considerato rinunciatario e sarà escluso, in via definitiva, dalla selezione. In caso di rinuncia, espressa o tacita, da parte del candidato primo classificato in graduatoria, la Società procederà a scorrere la graduatoria stessa secondo l'ordine di classificazione, inviando relative comunicazioni agli interessati, fino ad individuare un soggetto idoneo disponibile alla sottoscrizione del contratto di lavoro.

### **ASSUNZIONE**

L'assunzione può essere subordinata all'effettuazione della visita di idoneità psico-fisica alla mansione specifica ed all'esito positivo della medesima; qualora il candidato prescelto non risultasse idoneo si procederà attingendo alla graduatoria definitiva.

La Società si riserva in fase pre-assuntiva, indipendentemente dai documenti presentati, la facoltà di accertare il possesso di tutti i requisiti richiesti e di quanto dichiarato, e di richiedere la produzione documentale originale o in copia conforme all'originale a prova di quanto dichiarato dal candidato in sede di partecipazione alla procedura.

La stipula del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del candidato prescelto degli obblighi contrattuali, di legge e di regolamento e dei connessi adempimenti che la Società evidenzierà all'interessato.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

# AZIENDA SERVIZI INTECOMUNALI – MULTISERVICES SRL

Tutti i candidati sono invitati a prendere visione dell'art.12 del Regolamento per il reclutamento del personale pubblicato il 19.02.2021 nel sito web aziendale alla sezione "Amministrazione trasparente" – "Personale".

## DISPOSIZIONI VARIE

La Società si riserva la facoltà, anche in considerazione della situazione epidemiologica in atto, di modificare, sospendere o revocare la selezione attivata con il presente avviso, nonché di prorogare i termini di scadenza prima della scadenza stessa, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa o diritto.

L'indizione di procedure di reclutamento e la pubblicazione degli avvisi della selezione non costituiscono in alcun modo proposta contrattuale da parte della Società che dia diritto all'assunzione. La presente selezione è disciplinata dal presente avviso, dal Regolamento per il reclutamento del personale (in quanto applicabile) adottato dalla Società e disponibile sul sito internet della stessa, nonché dai principi di cui all'art. 35, comma 3, del d. lgs 30 marzo 2001, n. 165 e dalle disposizioni di cui al d.lgs 19 agosto 2016, n. 175.

Il contratto di lavoro e il rapporto che ne originerà sarà assoggettati al diritto civilistico, norme speciali e CCNL Acqua e Gas.

Il presente avviso di selezione e la relativa domanda di partecipazione sarà reso pubblico mediante pubblicazione sul sito internet della Società alla sezione "Società Trasparente" / "Selezione del personale" e mediante invio ai Comuni soci con preghiera di renderlo pubblico.

Umbertide, 29 marzo 2021

Azienda servizi Intercomunali – Multiservices S.r.l.

AZIENDA SERVIZI INTECOMUNALI  
Multiservices S.r.l.  
Amministratore Unico  
Sed. Leg. Piazza Matteotti, 1 - 06019 UMBERTIDE (PG)  
Soc. Amm. via Appia, 29/31 - 06019 UMBERTIDE (PG)  
Dott.ssa Giovanna Monni  
tel. 055.730461 - Fax 075.8412839  
E-mail: info@asimultiservices.it



# AZIENDA SERVIZI INTECOMUNALI – MULTISERVICES SRL

## Allegato 1 – Domanda partecipazione selezione

Spett.Le Società  
Azienda Servizi Intercomunali – Multiservices S.r.l.  
via Alberti n. 29/31  
06019 Umbertide (PG)

Oggetto: **Domanda di partecipazione alla selezione addetto amministrativo-contabile**

L sottoscritt \_\_\_\_\_  
nat a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ ( )

### CHIEDE

Di essere ammesso alla partecipazione alla selezione pubblica indetta da Azienda Servizi Intercomunali – Multiservices S.r.l. per l'assunzione a tempo indeterminato di numero 1 addetto amministrativo-contabile.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali e degli effetti amministrativi derivanti dalla falsità in atti e dalle dichiarazioni mendaci (così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445 del 28.12.2000,

### DICHIARA \*

- di avere cittadinanza italiana;
- di avere cittadinanza comunitaria e/o valido permesso di soggiorno;
- di essere stranieri extra-comunitari con valido permesso di soggiorno;
- di avere età non inferiore agli anni 18;
- di avere la patente di guida categoria B;
- di avere ottima conoscenza della lingua italiana;
- di avere idoneità psico-fisica al regolare svolgimento delle mansioni relative alla posizione di cui alla selezione indetta;
- di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici;
- di essere immune da condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive tutte;
- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati soggetti a tale obbligo);
- di non aver lavorato negli ultimi tre anni alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni e avuto poteri autorizzativi o negoziali nei confronti di Azienda Servizi Intercomunali -Multiservices S.r.l.;

## AZIENDA SERVIZI INTECOMUNALI – MULTISERVICES SRL

\_ di non essere destinatari\_ di provvedimento di licenziamento per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;

\_ possesso del diploma di laurea magistrale in economia e commercio. I cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea e i cittadini extra UE dovranno essere in possesso del titolo di studio richiesto oppure del titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza con il titolo di studio richiesto nel presente avviso.

\_ aver prestato attività lavorativa come “addetto amministrativo - contabile” presso una società di distribuzione e misura del gas metano (gas naturale) in Italia;

\_ padronanza del software Mexal;

\_ conoscenza dei principi di separazione contabile (unbundling contabile) come definiti da ARERA per le società operanti nel settore della distribuzione del gas naturale;

\_ conoscenza del pacchetto Microsoft Office;

\_ di aver preso visione dell’Avviso di selezione di cui all’oggetto, del Regolamento per la selezione del personale adottato da Azienda Servizi Intercomunali – Multiservices S.r.l. in data 18.02.2021.

### COMUNICA

L’indirizzo di posta elettronica personale al quale desidero di ricevere il codice alfa-numerico che verrà associato alla presente domanda e utilizzato dalla Società per tutto il tempo e le fasi della procedura.

Indirizzo \_\_\_\_\_

Allego alla presente:

### AUTORIZZA

Il Titolare del trattamento dei dati personali Azienda Servizi Intercomunali – Multiservices S.r.l. alla gestione dei suoi dati personali, ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, ai soli fini dell’esplicitamento della selezione e eventuale assunzione.

Luogo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Firma leggibile \_\_\_\_\_

**\*apporre il segno di spunta in senso affermativo**