



# COMUNE DI MONTONE

PROVINCIA DI PERUGIA

## TASSA RIFIUTI

### DICHIARAZIONE UTENZE NON DOMESTICHE

#### DICHIARANTE:

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ interno \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_  
  
in qualità di \_\_\_\_\_  
della ditta \_\_\_\_\_ CF/PI \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ interno \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_  
  
codice ATECO (individua la classe di attività economica principale): \_\_\_\_\_  
descrizione attività \_\_\_\_\_

#### PROPRIETARIO/I (compilare solo se diverso dal dichiarante)

_____	_____	_____
(cognome e nome)	(codice fiscale)	(% proprietà)
_____	_____	_____
(cognome e nome)	(codice fiscale)	(% proprietà)
_____	_____	_____
(cognome e nome)	(codice fiscale)	(% proprietà)
_____	_____	_____
(cognome e nome)	(codice fiscale)	(% proprietà)

<b>N. D'ORDINE IMMOBILE</b>				
<input type="checkbox"/> <b>iscrizione originaria</b> <input type="checkbox"/> <b>variazione</b> (n. utenza____) <input type="checkbox"/> <b>subentro</b> (n. utenza____) <input type="checkbox"/> <b>cessazione</b> (n. utenza____)				
DATA DECORRENZA:		SUPERFICIE TASSABILE mq:		
UBICAZIONE: Indirizzo		n.	Int.	
DATI CATASTALI		<input type="checkbox"/> immobile non iscritto o non iscrivibile in catasto		
Foglio:	Part:	Sub:	Cat:	Classe:
DESTINAZIONE D'USO:				
TITOLO OCCUPAZIONE: <input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> locazione <input type="checkbox"/> altro (specificare):				
AGEVOLAZIONI TARIFFARIE (barrare se ricorre il caso):				
<input type="checkbox"/> immobile ad uso stagionale o non continuativo per un periodo non superiore a 183 giorni all'anno <input type="checkbox"/> immobile ubicato a una distanza superiore a 1000 m dal più vicino punto di raccolta <input type="checkbox"/> immobile a carattere turistico sito in ambito agricolo e connesso ad attività agrituristica <input type="checkbox"/> utenza momentaneamente non attiva, ma i cui locali non sono vuoti (indipendentemente da allacciamento ad utenze)				
<b>N. D'ORDINE IMMOBILE</b>				
<input type="checkbox"/> <b>iscrizione</b> <input type="checkbox"/> <b>variazione</b> (n. utenza____) <input type="checkbox"/> <b>subentro</b> (n. utenza____) <input type="checkbox"/> <b>cessazione</b> (n. utenza____)				
DATA DECORRENZA:		SUPERFICIE TASSABILE mq:		
UBICAZIONE: Indirizzo		n.	Int.	
DATI CATASTALI		<input type="checkbox"/> immobile non iscritto o non iscrivibile in catasto		
Foglio:	Part:	Sub:	Cat:	Classe:
DESTINAZIONE D'USO:				
TITOLO OCCUPAZIONE: <input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> locazione <input type="checkbox"/> altro (specificare):				
AGEVOLAZIONI TARIFFARIE (barrare se ricorre il caso):				
<input type="checkbox"/> immobile ad uso stagionale o non continuativo per un periodo non superiore a 183 giorni all'anno <input type="checkbox"/> immobile ubicato a una distanza superiore a 1000 m dal più vicino punto di raccolta <input type="checkbox"/> immobile a carattere turistico sito in ambito agricolo e connesso ad attività agrituristica <input type="checkbox"/> utenza momentaneamente non attiva, ma i cui locali non sono vuoti (indipendentemente da allacciamento ad utenze)				
<b>N. D'ORDINE IMMOBILE</b>				
<input type="checkbox"/> <b>iscrizione</b> <input type="checkbox"/> <b>variazione</b> (n. utenza____) <input type="checkbox"/> <b>subentro</b> (n. utenza____) <input type="checkbox"/> <b>cessazione</b> (n. utenza____)				
DATA DECORRENZA:		SUPERFICIE TASSABILE mq:		
UBICAZIONE: Indirizzo		n.	Int.	
DATI CATASTALI		<input type="checkbox"/> immobile non iscritto o non iscrivibile in catasto		
Foglio:	Part:	Sub:	Cat:	Classe:
DESTINAZIONE D'USO:				
TITOLO OCCUPAZIONE: <input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> locazione <input type="checkbox"/> altro (specificare):				
AGEVOLAZIONI TARIFFARIE (barrare se ricorre il caso):				
<input type="checkbox"/> immobile ad uso stagionale o non continuativo per un periodo non superiore a 183 giorni all'anno <input type="checkbox"/> immobile ubicato a una distanza superiore a 1000 m dal più vicino punto di raccolta <input type="checkbox"/> immobile a carattere turistico sito in ambito agricolo e connesso ad attività agrituristica <input type="checkbox"/> utenza momentaneamente non attiva, ma i cui locali non sono vuoti (indipendentemente da allacciamento ad utenze)				

Il contribuente dichiara:

- di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n° 445 , in caso dichiarazioni ed attestazioni false e/o mendaci;
- di essere consapevole che il Comune potrà disporre accertamenti d'ufficio volti a verificare la veridicità dei dati contenuti nella presente dichiarazione.

Si allegano alla presente:

- ☐ PLANIMETRIE DEI LOCALI DENUNCIATI
- ☐ COPIA DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL DICHIARANTE
- ☐ ALTRO \_\_\_\_\_

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DEL D.LGS 18 MAGGIO 2018 N. 51

Il sottoscritto, come sopra individuato, DICHIARA altresì di aver ricevuto e aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali, ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale in materia.

---

SI CHIEDE CHE OGNI COMUNICAZIONE INERENTE GLI IMMOBILI OGGETTO DELLA PRESENTE DICHIARAZIONE VENGA INVIATA AL SEGUENTE INDIRIZZO (INDICARE SOLO SE DIVERSO DALL'INDIRIZZO DI RESIDENZA/SEDE LEGALE)

Presso \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

mail \_\_\_\_\_

---

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

Il presente modulo, debitamente compilato e sottoscritto e corredato di tutta la documentazione necessaria, può essere consegnato presso l'ufficio protocollo del Comune di Montone, inviato a mezzo raccomandata ar all'indirizzo Comune di Montone – Piazza Fortebraccio 3 – 06014 Montone (PG) oppure inviato a mezzo pec all'indirizzo [comune.montone@postacert.umbria.it](mailto:comune.montone@postacert.umbria.it)

## **Informazioni obbligatorie in materia di protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 679/2016 (GDPR)**

**1) Dati del titolare.** Il Comune di Montone, nell'ambito dell'esercizio funzioni che gli sono attribuiti dalla legge e dei servizi che eroga ai cittadini e alle imprese, tratta dati personali. Così essendo, è tenuto a fornire loro le informazioni che seguono ai sensi degli artt. 13 e 14 GDPR.

**Il Titolare** del trattamento è il Comune di Montone, in persona del Sindaco p.t., con sede in Piazza Fortebraccio, n. 3; pec [comune.montone@postacert.umbria.it](mailto:comune.montone@postacert.umbria.it)

Il comune di Montone ha nominato il Responsabile per protezione dei Dati o Data Protection Officer (DPO), che può essere contattato all'indirizzo e-mail [dpo@montone.org](mailto:dpo@montone.org)

**2) Definizioni.** Fermo restando l'integrale richiamo alle definizioni di cui all'art. 4 GDPR, ai fini delle presenti informazioni si intende per:

**Trattamento:** qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insieme di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto, l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione e la distruzione;

**Dato personale:** qualsiasi informazione riguardante una persona fisica, identificata o identificabile ("interessato"); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento ad un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo on line o ad uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale e sociale;

**Categorie particolari di dati:** i dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o l'appartenenza sindacale, nonché ...dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute e all'orientamento sessuale della persona;

**Dato anonimo:** il dato che in origine, o a seguito di trattamento, non può essere associato ad un interessato identificato o identificabile;

**Interessato:** la persona fisica cui si riferiscono i dati personali;

**Titolare:** la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi [del] trattamento di dati personali, ivi compreso il profilo della sicurezza;

**Responsabile:** la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento;

**Autorizzato:** la persona fisica autorizzata a compiere operazioni di trattamento dal titolare o dal responsabile;

**3) Principi del trattamento.** Il trattamento dei dati personali farà applicazione dei principi di liceità, correttezza e trasparenza. I dati personali saranno raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime (limitazione delle finalità) e saranno adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati (minimizzazione dei dati). Saranno sempre aggiornati ed esatti e conservati per un arco di tempo non superiore a quanto necessario per il perseguimento delle finalità del titolare (limitazione della conservazione), dopo di che verranno cancellati. Infine, verranno trattati adottando tutte le misure di sicurezza adeguate a garantirne l'integrità e non accessibilità da parte di terzi non autorizzati (integrità e riservatezza).

**4) Categorie di dati personali e finalità del trattamento.** Costituiscono oggetto di trattamento i dati personali, previsti dalla legge e dai regolamenti, necessari allo svolgimento da parte del Comune delle attività conseguenti alla presente dichiarazione. I dati personali saranno trattati in relazione ai servizi offerti dal Comune di Montone, esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento. Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle richieste formulate per l'ottenimento di atti, documenti e/o certificati e, più in generale, per la gestione dei rapporti con il Comune, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali. I dati personali, che conferisce chi utilizza i servizi del Comune (come nome, cognome, residenza, riferimenti telefonici, indirizzo e-mail), possono essere utilizzati per altre operazioni di trattamento in termini compatibili con gli scopi della raccolta come ad esempio l'invio, mediante posta elettronica, di comunicazioni istituzionali e di pubblica utilità. I dati personali di coloro che chiedono documenti o materiale informativo (risposte a quesiti, atti e provvedimenti, ecc.) sono utilizzati solo per eseguire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nel solo caso in cui sia a tal fine necessario (servizi di spedizione e simili).

**5). Base giuridica del trattamento. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento.** La base giuridica di questo trattamento è costituita dalla legge e dai regolamenti attributivi delle funzioni di pertinenza del Comune e segnatamente dell'Ufficio Tributi. Rispetto al conferimento dei dati personali per evadere le richieste presentate al Comune, esso non ha natura obbligatoria ma è necessario ed indispensabile per il rilascio di quanto richiesto ed anche per eseguire tutti gli adempimenti che sono attribuiti al titolare dalla legge e dai regolamenti.

**6). Modalità di trattamento dei dati.** In relazione alle indicate finalità, i dati sono oggetto di trattamento informatico e cartaceo. Le logiche del trattamento sono strettamente correlate alle finalità più sopra illustrate e i dati personali saranno assoggettabili a trattamenti elettronici e manuali. Il trattamento dei dati avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità del Comune, anche mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.

**8). Destinatari dei dati.** I dati personali conferiti sono trattati dai dipendenti del titolare a ciò specificatamente autorizzati e da soggetti terzi che forniscono specifici servizi elaborativi o svolgono attività connesse, strumentali o di supporto a quelle che costituiscono oggetto delle funzioni del titolare, con i quali sono stati stipulati specifici contratti di nomina a responsabile del trattamento, ai sensi dell'art. 28 GDPR. I dati personali degli interessati potranno essere comunicati a soggetti terzi, società private ed Enti pubblici, che hanno rapporti con il titolare nell'ambito delle sue funzioni istituzionali. L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento è consultabile presso l'Ufficio delle Risorse Umane del titolare.

**9). Tempi di conservazione dei dati personali.** I dati trattati per le finalità sopraindicate saranno cancellati non appena non saranno più necessari, fatti salvi gli obblighi di conservazione previsti dalla legge per finalità amministrativo-contabili e per ragioni documentali o archivistiche dell'amministrazione comunale.

**10). Trasferimento dei dati personali all'estero.** I dati oggetto del trattamento risiedono in server ubicati nel territorio italiano. In ogni caso, nella eventualità di un loro trasferimento fuori dalla Unione Europea, perché ivi fossero allocati i server di alcuni fornitori di servizi, il titolare adotterà tutte le garanzie adeguate prescritte dal GDPR in funzione di protezione dei dati personali degli interessati.

**11). Diritti d'accesso.** Gli articoli da 15 a 22, GDPR conferiscono agli interessati l'esercizio di specifici diritti. L'art. 15 riconosce agli interessati il diritto di accedere ai propri dati personali e di ottenerne copia. Il diritto di ottenere copia dei dati non deve ledere i diritti e le libertà altrui. Con la domanda d'accesso, l'interessato ha diritto di ottenere dal titolare la conferma o meno se sia in corso un trattamento sui propri dati personali e di conoscere le finalità e le categorie di dati trattate, i soggetti terzi cui i dati sono comunicati e se i dati sono trasferiti in un paese extraeuropeo con garanzie adeguate. L'interessato ha, altresì, diritto di conoscere il tempo di conservazione dei propri dati personali.

**12) Altri diritti.** Rispetto ai propri dati personali, l'interessato ha il diritto di chiedere la rettifica dei dati inesatti e la integrazione di quelli incompleti, la cancellazione (diritto all'oblio) alle condizioni indicate dall'art. 17, GDPR, la limitazione del trattamento e il diritto di opporsi, per motivi connessi alla sua situazione particolare, a un procedimento automatizzato. I diritti potranno essere esercitati mediante e-mail all'indirizzo del titolare [dpo@comune.montone.pg.it](mailto:dpo@comune.montone.pg.it), oppure mediante posta ordinaria all'indirizzo della propria sede in Piazza Fortebraccio, n. 3. Il titolare potrebbe avere bisogno di identificare l'interessato mediante richiesta di fornire copia del proprio documento d'identità. Una risposta verrà fornita senza ritardo e comunque entro un mese dalla richiesta.

**13). Reclamo ad un'autorità di controllo.** Nel caso in cui l'interessato ritenga che il trattamento dei propri dati personali violi le disposizioni del GDPR ha diritto di proporre reclamo alla Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali con sede in Roma, ai sensi dell'art. 77, GDPR, oltre che ricorrere innanzi all'Autorità giudiziaria.