

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Il servizio di trasporto scolastico, istituito per garantire l'accesso e la qualificazione del sistema scolastico secondo quanto previsto dalla legislazione vigente in materia, è un servizio pubblico locale finalizzato a rendere effettivo il diritto allo studio e non può considerarsi un servizio personalizzato rivolto a fronteggiare tutte le situazioni particolari degli utenti.

Tale servizio è rivolto agli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, residenti, di norma, nel Comune di Montone.

Il servizio si conforma al calendario scolastico, così come comunicato dal Dirigente Scolastico.

Ogni anno i percorsi degli scuolabus vengono adeguati alle residenze dei nuovi iscritti o modificati per il licenziamento di alunni che accedono alle superiori.

Non sono previste fermate in strade che non consentano il transito, l'uscita o l'ingresso dei bus in condizioni di sicurezza, a giudizio del gestore incaricato, né in strade chiuse e/o strade private.

L'ammissione al servizio di trasporto scuolabus deve essere richiesta dal genitore dell'alunno avente diritto, oppure da altro familiare avente la potestà genitoriale, utilizzando l'apposito modulo di iscrizione allegato che va restituito compilato agli Uffici del Comune.

COSTI E MODALITA' DI PAGAMENTO

- € 190,00 ANNUALI per n. 1 figlio
- € 330,00 ANNUALI per n. 2 figli
- € 400,00 ANNUALI per n. 3 figli

Dall'eventuale quarto figlio in poi si deve aggiungere al costo base di € 400,00 (per 3 figli) la somma di € 60,00 per ogni bambino in più.

Gli importi sopra indicati si applicano e rimangono invariati anche in caso di mancata fruizione temporanea del servizio e devono essere pagati utilizzando i modelli di versamento inviati dal Comune.

Non è ammesso il pagamento diretto.

Le scadenze di pagamento verranno comunicate dal Comune unitamente all'invio dei modelli di versamento.

ISCRIZIONI

L'iscrizione al servizio deve avvenire compilando l'apposito modulo fornito dal Comune. I genitori che richiedono l'iscrizione di più figli devono utilizzare un MODULO UNICO per tutti i figli (vedi modulo allegato).

Le iscrizioni devono pervenire al Comune, Ufficio Protocollo, entro il termine indicato nell'apposito avviso.

RIDUZIONI

Le famiglie degli alunni residenti nel Comune di Montone, con un I.S.E.E. (indicatore situazione economica equivalente) rientrante nelle fasce sotto indicate, possono fruire delle seguenti riduzioni:

TIPO DI ESENZIONE DA PAGAMENTO		SOGLIE I.S.E.E.
1° FASCIA	Esenzione parziale (riduzione del 75%)	Fino a € 4.500
2° FASCIA	Esenzione parziale (riduzione del 50 %)	Oltre € 4.500 fino a € 6.000
3° FASCIA	Esenzione parziale (riduzione del 25%)	Oltre € 6.000 fino a € 7.500
4° FASCIA	nessuna Esenzione	Oltre € 7.500

Le domande di esenzione devono essere presentate con l'apposito modulo, insieme alla domanda di iscrizione al servizio e allegando l'attestazione I.S.E.E. in corso di validità.

Non sono previste esenzioni per i non residenti.

n.b. Con la sottoscrizione della domanda di iscrizione al servizio si intende sottoscritta, per conoscenza e accettazione delle condizioni di fornitura del servizio, anche la presente informativa.

SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA

Il servizio di mensa scolastica è un servizio fornito dal Comune agli alunni iscritti alla scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado di Montone.

L'attuale menù, consultabile direttamente presso la mensa scolastica o presso l'ufficio istruzione del Comune, è un menù bilanciato in cui qualità e quantità degli alimenti sono stati stabiliti da personale competente al fine di fornire ai ragazzi pasti sani e completi dal punto di vista nutrizionale. Per i bambini della scuola materna è previsto anche un piccolo spuntino da consumare a metà mattinata. In caso di esigenze particolari rispetto al menù, legate a problemi sanitari o religiosi e etico-filosofici, i genitori o tutori, al momento dell'iscrizione o quando sopraggiunga la necessità, sono tenuti a fare richiesta formale motivata di menù speciale e a produrre certificato medico qualora vi siano problemi di tipo sanitario.

Il servizio è conformato al calendario scolastico ed è articolato nel modo seguente:

- scuola dell'infanzia : 5 giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì, per n. 9 mesi da ottobre a giugno;
- scuola primaria e secondaria di 1° grado: 2 giorni alla settimana, in occasione dei rientri pomeridiani, da ottobre a giugno, fino alla data di chiusura delle lezioni.

COSTI DEL SERVIZIO E MODALITA' DI PAGAMENTO

- scuola dell'infanzia: € 62,00 mensili (5 volte la settimana)
- scuola primaria e secondaria di 1° grado (ex elementare e media): € 25,00 mensili (2 volte la settimana)

Le tariffe sopra indicate sono forfettarie e si applicano e rimangono invariate anche in caso di mancata temporanea fruizione del servizio, salvo nei seguenti casi:

- mancata fruizione per una intera mensilità o per 30 giorni consecutivi: la tariffa non è dovuta
- mancata fruizione per almeno 17 giorni consecutivi: tariffa ridotta del 50%

Poiché il pagamento è anticipato, la somma già versata potrà essere recuperata a conguaglio in occasione del dovuto pagamento successivo. Della mancata fruizione del servizio e successiva compensazione dovrà essere data formale comunicazione al Comune compilando l'apposito modulo reperibile dal sito istituzionale del Comune di Montone alla sezione tasse e tributi => mensa e trasporto scolastico oppure direttamente presso l'ufficio competente.

Il pagamento deve essere effettuato mensilmente, in forma anticipata, entro il giorno 10 del mese di riferimento, utilizzando i modelli di versamento forniti dal Comune.

E' possibile inoltre effettuare il pagamento anticipato di più mensilità; in tal caso verranno applicati i seguenti sconti:

- pagamento di 3 mensilità anticipate: _____ 5% di sconto sul totale
- pagamento di tutte le mensilità previste per l'a.s. di riferimento: _____ 10% di sconto sul totale

Sarà cura del Comune fornire alle famiglie i modelli di versamento.

Non è ammesso il versamento diretto.

ISCRIZIONE AL SERVIZIO

Per accedere al servizio è necessario che i genitori o tutori dei minori presentino al Comune una formale richiesta di iscrizione compilando l'apposito modulo.

I genitori o tutori che richiedono l'iscrizione di più figli devono utilizzare per ciascun figlio un modulo diverso.

Le iscrizioni devono pervenire al Comune, Ufficio Protocollo, entro il termine indicato nell'apposito avviso.

RIDUZIONI

Le famiglie degli alunni residenti nel Comune di Montone, con un I.S.E.E. (indicatore situazione economica equivalente) rientrante nelle fasce sotto indicate, possono fruire delle seguenti riduzioni:

TIPO DI ESENZIONE DA PAGAMENTO		SOGLIE I.S.E.E.
1° FASCIA	Esenzione parziale (riduzione del 75%)	Fino a € 4.500
2° FASCIA	Esenzione parziale (riduzione del 50 %)	Oltre € 4.500 fino a € 6.000
3° FASCIA	Esenzione parziale (riduzione del 25%)	Oltre € 6.000 fino a € 7.500
4° FASCIA	nessuna Esenzione	Oltre € 7.500

Le domande di esenzione devono essere presentate con l'apposito modulo, insieme alla domanda di iscrizione al servizio e allegando l'attestazione I.S.E.E. in corso di validità.

Qualora la domanda di esenzione venga presentata nel corso dell'anno scolastico, a servizio iniziato, l'esonero dal pagamento, totale o parziale, decorre dal mese successivo a quello di presentazione della domanda.

Non sono previste esenzioni per i non residenti.

n.b. Con la sottoscrizione della domanda di iscrizione al servizio si intende sottoscritta, per conoscenza e accettazione delle condizioni di fornitura del servizio, anche la presente informativa.

INFORMAZIONI OBBLIGATORIE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO UE 679/2016 (GDPR)

1) Dati del titolare

Il Comune di Montone, nell'ambito dell'esercizio funzioni che gli sono attribuiti dalla legge e dei servizi che eroga ai cittadini e alle imprese, tratta dati personali. Così essendo, è tenuto a fornire loro le informazioni che seguono ai sensi degli artt. 13 e 14 GDPR.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Montone, in persona del Sindaco p.t., con sede in Piazza Fortebraccio, n. 3; pec comune.montone@postacert.umbria.it

Il comune di Montone ha nominato il Responsabile per protezione dei Dati o Data Protection Officer (DPO), che può essere contattato all'indirizzo e-mail dpo@montone.org

2) Definizioni

Fermo restando l'integrale richiamo alle definizioni di cui all'art. 4 GDPR, ai fini delle presenti informazioni si intende per:

Trattamento: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insieme di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto, l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione e la distruzione;

Dato personale: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica, identificata o identificabile ("interessato"); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento ad un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo on line o ad uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale e sociale;

Categorie particolari di dati: i dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute e all'orientamento sessuale della persona;

Dato anonimo: il dato che in origine, o a seguito di trattamento, non può essere associato ad un interessato identificato o identificabile;

Interessato: la persona fisica cui si riferiscono i dati personali;

Titolare: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali, ivi compreso il profilo della sicurezza;

Responsabile: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento;

Autorizzato: la persona fisica autorizzata a compiere operazioni di trattamento dal titolare o dal responsabile;

3) Principi del trattamento.

Il trattamento dei dati personali farà applicazione dei principi di liceità, correttezza e trasparenza. I dati personali saranno raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime (limitazione delle finalità) e saranno adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati (minimizzazione dei dati). Saranno sempre aggiornati ed esatti e conservati per un arco di tempo non superiore a quanto necessario per il perseguimento delle finalità del titolare (limitazione della conservazione), dopo di che verranno cancellati. Infine, verranno trattati adottando tutte le misure di sicurezza adeguate a garantirne l'integrità e non accessibilità da parte di terzi non autorizzati (integrità e riservatezza).

4) Categorie di dati personali e finalità del trattamento.

Costituiscono oggetto di trattamento i dati personali, previsti dalla legge e dai regolamenti, necessari allo svolgimento da parte del Comune dei servizi di mensa scolastica e trasporto scolastico.

I dati personali saranno trattati in relazione ai servizi offerti dal Comune di Montone, esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle richieste formulate per l'ottenimento di atti, documenti e/o certificati e, più in generale, per la gestione dei rapporti con il Comune, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

I dati personali, che conferisce chi utilizza i servizi del Comune (come nome, cognome, residenza, riferimenti telefonici, indirizzo e-mail), possono essere utilizzati per altre operazioni di trattamento in termini compatibili con gli scopi della raccolta come ad esempio l'invio, mediante posta elettronica, di comunicazioni istituzionali e di pubblica utilità.

I dati personali di coloro che chiedono documenti o materiale informativo (risposte a quesiti, atti e provvedimenti, ecc.) sono utilizzati solo per eseguire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nel solo caso in cui sia a tal fine necessario (servizi di spedizione e simili).

5). Base giuridica del trattamento. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento.

La base giuridica di questo trattamento è costituita dalla legge e dai regolamenti attributivi delle funzioni di pertinenza del Comune e segnatamente dell'Ufficio Servizi Scolastici.

Rispetto al conferimento dei dati personali per evadere le richieste presentate al Comune, esso non ha natura obbligatoria ma è necessario ed indispensabile per il rilascio di quanto richiesto ed anche per eseguire tutti gli adempimenti che sono attribuiti al titolare dalla legge e dai regolamenti.

6). Modalità di trattamento dei dati.

In relazione alle indicate finalità, i dati sono oggetto di trattamento informatico e cartaceo. Le logiche del trattamento sono strettamente correlate alle finalità più sopra illustrate e i dati personali saranno assoggettabili a trattamenti elettronici e manuali. Il trattamento dei dati avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità del Comune, anche mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.

8). Destinatari dei dati.

I dati personali conferiti sono trattati dai dipendenti del titolare a ciò specificatamente autorizzati e da soggetti terzi che forniscono specifici servizi elaborativi o svolgono attività connesse, strumentali o di supporto a quelle che costituiscono oggetto delle funzioni del titolare, con i quali sono stati stipulati specifici contratti di nomina a responsabile del trattamento, ai sensi dell'art. 28 GDPR.

I dati personali degli interessati potranno essere comunicati a soggetti terzi, società private ed Enti pubblici, che hanno rapporti con il titolare nell'ambito delle sue funzioni istituzionali.

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento è consultabile presso l'Ufficio delle Risorse Umane del titolare.

9). Tempi di conservazione dei dati personali.

I dati trattati per le finalità sopraindicate saranno cancellati non appena non saranno più necessari, fatti salvi gli obblighi di conservazione previsti dalla legge per finalità amministrativo-contabili e per ragioni documentali o archivistiche dell'amministrazione comunale.

10). Trasferimento dei dati personali all'estero.

I dati oggetto del trattamento risiedono in server ubicati nel territorio italiano. In ogni caso, nella eventualità di un loro trasferimento fuori dalla Unione Europea, perché ivi fossero allocati i server di alcuni fornitori di servizi, il titolare adotterà tutte le garanzie adeguate prescritte dal GDPR in funzione di protezione dei dati personali degli interessati.

11). Diritti d'accesso.

Gli articoli da 15 a 22, GDPR conferiscono agli interessati l'esercizio di specifici diritti.

L'art. 15 riconosce agli interessati il diritto di accedere ai propri dati personali e di ottenerne copia. Il diritto di ottenere copia dei dati non deve ledere i diritti e le libertà altrui.

Con la domanda d'accesso, l'interessato ha diritto di ottenere dal titolare la conferma o meno se sia in corso un trattamento sui propri dati personali e di conoscere le finalità e le categorie di dati trattate, i soggetti terzi cui i dati sono comunicati e se i dati sono trasferiti in un paese extraeuropeo con garanzie adeguate. L'interessato ha, altresì, diritto di conoscere il tempo di conservazione dei propri dati personali.

12) Altri diritti.

Rispetto ai propri dati personali, l'interessato ha il diritto di chiedere la rettifica dei dati inesatti e la integrazione di quelli incompleti, la cancellazione (diritto all'oblio) alle condizioni indicate dall'art. 17, GDPR, la limitazione del trattamento e il diritto di opporsi, per motivi connessi alla sua situazione particolare, a un procedimento automatizzato.

I diritti potranno essere esercitati mediante e-mail all'indirizzo del titolare dpo@comune.montone.pg.it, oppure mediante posta ordinaria all'indirizzo della propria sede in Piazza Fortebraccio, n. 3.

Il titolare potrebbe avere bisogno di identificare l'interessato mediante richiesta di fornire copia del proprio documento d'identità.

Una risposta verrà fornita senza ritardo e comunque entro un mese dalla richiesta.

13). Reclamo ad un'autorità di controllo.

Nel caso in cui l'interessato ritenga che il trattamento dei propri dati personali violi le disposizioni del GDPR ha diritto di proporre reclamo alla Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali con sede in Roma, ai sensi dell'art. 77, GDPR, oltre che ricorrere innanzi all'Autorità giudiziaria.