

DICHIARAZIONE TRIMESTRALE AI FINI DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO

(ai sensi del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dell'Imposta di Soggiorno approvato con deliberazione di C.C. n. 7 del 12/02/2020 e ss.mm.ii.)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____
residente in _____ indirizzo _____
codice fiscale _____
tel. _____ Email _____
in qualità di Titolare/Legale Rappresentante della Ditta _____
con sede legale in _____ indirizzo _____
partita iva _____ pec _____
gestore della struttura ricettiva denominata _____

consapevole delle sanzioni penali previste agli artt. 75-76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, ai sensi del DPR n. 445/2000

DICHIARA

Che in riferimento all'anno _____ -nel trimestre di seguito specificato (Barrare il Trimestre di riferimento)

☐ 1 Gennaio – 31 Marzo ☐ 1 Aprile – 30 Giugno ☐ 1 Luglio – 30 Settembre ☐ 1 Ottobre – 31 Dicembre

hanno pernottato presso la struttura sopra indicata

OSPITI SOGGETTI AD IMPOSTA (per un massimo di n. 5 pernottamenti consecutivi)

Mese	N. Ospiti	N. Pernottamenti	Importo totale
1° mese del trimestre			
2° mese del trimestre			
3° mese del trimestre			

OSPITI ESENTI

Motivo di esenzione	N. Ospiti	N. Pernottamenti
minori fino al compimento del 12° anno di età		
personale appartenente alle forze o corpi armati statali, provinciali o locali, nonché del corpo nazionale dei vigili del fuoco e della protezione civile che soggiornano per esigenze di servizio		
autisti di pullman e accompagnatori turistici che prestano attività di assistenza a gruppi organizzati dalle agenzie di viaggi e turismo. L'esenzione si applica per ogni autista di pullman e per un accompagnatore turistico ogni venticinque partecipanti		
personale dipendente del gestore della struttura ricettiva che ivi svolge attività lavorativa		
ospiti del Comune di Montone nel caso di spese per pernottamenti sostenute dal Comune stesso		
soggetti che alloggiano in strutture ricettive a seguito di provvedimenti adottati da autorità pubbliche per fronteggiare situazioni di emergenza conseguenti a eventi calamitosi o di natura straordinaria e per finalità di soccorso umanitario		

DICHIARA INOLTRE

- che l'importo incassato nel trimestre è pari ad € _____
- che tale importo è stato versato al Comune di Montone in data _____ a mezzo
 - ☐ bonifico bancario (IBAN IT85U0760103200001048537144)
 - ☐ pagoPA

Il/la sottoscritto/a dichiara altresì di aver letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali allegata alla presente.

Allegati:

- Copia del documento di identità del dichiarante

Data _____

Firma _____

La presente dichiarazione trimestrale deve essere trasmessa al Comune di Montone entro quindici giorni dalla fine di ciascun trimestre solare (15 gennaio - 15 aprile - 15 luglio - 15 ottobre), con le seguenti modalità:

- tramite **posta certificata**, all'indirizzo comune.montone@postacert.umbria.it ;
- **consegnandola direttamente** presso l'ufficio protocollo sito in Montone – Piazza Fortebraccio 3;
- inviandola tramite **posta raccomandata con avviso di ricevimento** al seguente indirizzo: Comune di Montone – Piazza Fortebraccio 3 – 06014 Montone (Pg).

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento UE 2016/679)

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Montone, in qualità di " Titolare " del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Montone, con sede legale in MONTONE, Piazza Fortebraccio n. 3

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Titolare del trattamento ad ogni effetto di legge è Comune di MONTONE (C.F. 81000430546), con Sede Legale in Piazza Fortebraccio n. 3 – Montone (PG), Tel. 075/9307019, PEC comune.montone@postacert.umbria.it. Il Data Protection Officer (di seguito DPO) nominato dal Comune è raggiungibile con recapiti in Piazza Fortebraccio n. 3 – Montone (PG), Tel. 075/9307019, mail dpo@montone.org

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Montone per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati in relazione al procedimento ed alle attività correlate.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali potranno essere comunicati ad altri Enti competenti di cui si avvale il Comune, al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'istruttoria da Lei richiesta.