

CONTO DELLA GESTIONE DELL'AGENTE CONTABILE

ENTE TITOLARE DELL'ENTRATA: COMUNE DI MONTONE
ESERCIZIO:

GESTORE:

denominazione:

legale rappresentante:

indirizzo:

P.IVA/C.F.:

STRUTTURA:

denominazione e classificazione:

N. ORDINE	PERIODO E OGGETTO DELLA RISCOSSIONE	ESTREMI RISCOSSIONE		VERSAMENTO IN TESORERIA		NOTE
		RICEVUTA NN.	IMPORTO	QUIETANZA NN.	IMPORTO	
	GENNAIO - imposta di soggiorno					
	FEBBRAIO - imposta di soggiorno					
	MARZO - imposta di soggiorno					
	APRILE - imposta di soggiorno					
	MAGGIO - imposta di soggiorno					
	GIUGNO - imposta di soggiorno					
	LUGLIO - imposta di soggiorno					
	AGOSTO - imposta di soggiorno					
	SETTEMBRE - imposta di soggiorno					
	OTTOBRE - imposta di soggiorno					
	NOVEMBRE - imposta di soggiorno					
	DICEMBRE - imposta di soggiorno					
TOTALE.....				TOTALE.....		

Luogo e data

L'AGENTE CONTABILE

Il presente conto contiene n. registrazioni in n. pagine

compilazione a cura del Comune

VISTO DI REGOLARITA'

li.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

INFORMAZIONI UTILI

Il gestore della struttura ricettiva, quale agente contabile, dovrà trasmettere al Comune **entro il 30 gennaio il conto della gestione relativo all'anno precedente**, redatto su modello approvato con D.P.R. 194/1996 (modello 21). Il modello, debitamente compilato e sottoscritto, deve essere inviato con le seguenti modalità:

- tramite posta certificata, all'indirizzo comune.montone@postacert.umbria.it ;
- consegnandola direttamente presso l'ufficio protocollo sito in Montone – Piazza Fortebraccio 3;
- tramite posta raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Montone – Piazza Fortebraccio 3 – 06014 Montone (Pg).

GUIDA ALLA COMPILAZIONE

ESERCIZIO riportare l'anno di riferimento

GESTORE riportare i dati del gestore della struttura

STRUTTURA riportare i dati della struttura ricettiva

N. ORDINE numero progressivo da assegnare ad ogni riga compilata

ESTREMI RISCOSSIONE

RICEVUTA NN riportare il numero progressivo della prima e dell'ultima quietanza rilasciata agli ospiti nel periodo di riferimento. Ad esempio, in caso di emissione di n. 80 ricevute nel mese di gennaio, indicare “dal n. 01 al n. 80”

IMPORTO indicare l'importo complessivo riscosso nel mese di riferimento

VERSAMENTO IN TESORERIA

QUIETANZA NN in caso di riversamento tramite bonifico riportare gli estremi del C.R.O. e la data di pagamento, se l'importo è stato versato con circuito pagoPA riportare gli estremi dello IUV

IMPORTO indicare l'importo riversato al Comune

NOTE utilizzabile per qualsiasi ulteriore comunicazione in merito ai dati contabili inseriti nel modello

Per informazioni o chiarimenti in merito alla compilazione del presente modello è possibile contattare l'ufficio tributi del Comune di Montone all'indirizzo mail tributi@montone.org